

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を年6回開催して おらず、地域包括支援センターの職員や 行政の方々の出席を依頼していない。	年6回の運営推進会議開催 地域包括支援センターの職員や行政の 方々の出席依頼。	年6回の計画をたて、出席依頼を 地域包括支援センター、市役所、保健員の方々 にお願いし、実施する。	12ヶ月
2	26	現状に即した介護計画の作成が 完璧ではない。	計画作成担当者、介護士と 検討会議を行ない、 個々に合った介護計画を作成する。	職員同士の会議や、家族の意向や要望 もきき、他利用者様と同じくならない 個々に合った介護計画をたてる。	6ヶ月
3	35	昼夜問わず避難難誘導できるように 定期的な訓練に加え、近隣の協力を しているようにする。	避難時の役割を決め、定期的に 再認識させる。 近隣の方々からの協力が得られるような 関係作りをする。	夜間時、昼間時の分けた訓練の実施。 定期的に役割の再確認。 近隣との関係作り。	3ヶ月
4	48	病院受診以外の外出の機会が ほとんどない。	外出の機会を作り、 四糸を感じたり、人との係りをも っていただきたい。	短時間でも外出の時間を作り、 個々の状態に合わせた散歩を 実施する。	6ヶ月
5	40	毎日がバランスの良い献立に なっていない。	バランスの良い食事を提供し、 健康を維持したい。	専門書を購入し、現状の把握。 職員間で今後の献立の見直しをする。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。