

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15 16	相談や苦情を受けたとしても口頭のみで、その場で解決する事が多く、記録としては何も残していなかった。	相談・苦情ノートを新しく作成する。	相談・苦情ノートを作成し、何かあればノートに記録を残すように改善し始めた。	1ヶ月
2	13	内部研修を実施している中で参加者名、人数が不明だった為、実際記録には残せていない現状があった。	月1回ミーティングにて内部研修勉強会を行っていく中で、参加者には必ずサインをしてもらう。	月のミーティング時には出席者に必ずサインをしてもらうようすぐに改善した。	1ヶ月
3	26	月のミーティング時に参加したスタッフ全員で個々の入居者についての話し合いを行ってきたが、モニタリングにおいては共有化していなかった。	月のミーティングにて、個々の入居者についてのモニタリングも、参加したスタッフ全員で行っていきたい。	モニタリングにおいて理解できていない方もいたので、ミーティング時に説明し、少しずつ理解を踏まえ、皆で共有していきたい。	12ヶ月
4	34	緊急連絡先マニュアルはあっても、事故の予防マニュアルはなかった。	事故の予防マニュアルを今後作成する予定である。	事故予防マニュアルはまだ作成していないが、ヒヤリハットの報告を元に、ミーティング時にスタッフ全員で意見を出し合い、改善策について早々に話し合いをした。3/10スプリンクラーを設置した。	12ヶ月
5	13	月ごとにテーマを決めての勉強会は行っていなかった。	なるべく事前にテーマを決め、勉強会をしていきたいと思う。	外部研修へ行った方が、報告を含めミーティング時に勉強を行う事で、テーマは決定することができた。研修以外での勉強のテーマも決めながらやっていく方向で取り組んでいる。	12ヶ月
6	37 23	入居者への意向調査。確認できるものがなかった。	外部評価で教えていただいたように、入居者・満足度アンケートを職員で検討していく。	月のミーティングにて満足度アンケートの必要性や項目を職員で検討していききたい。	12ヶ月