

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合や終末期のあり方について、入居時に事業所の方針を説明しサインをもらっている。状況の変化に伴い、随時話し合い、方針の変更はされているが、その都度の確認書は作成されていない。	書式を整え、記録を残して行く	書式作成 各ご家族に定期的に終末期のあり方について、随時話し合い、確認書にサインをもらって行く	3ヶ月
2	52	生活感や季節感を伴った空間が作られていない	生活感や季節感を伴った空間を作って行く	季節の花を居間や玄関に飾る 季節の物が写っている写真を居間に飾る	1ヶ月
3	45	入居者の方の身体的能力の低下により入浴しても湯舟に浸かれてない人もいる	入居者全員が安全で満足出来る入浴を目指す	機械浴の導入検討	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。