

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 地域との協力体制が築かれていない	火災・災害・その他においてホームから自治会への連絡網の確立と、地域住民・消防との協力体制の確立	ホームから自治会への連絡網の作成を速やかに行い、地域の方や、地域消防と連携・協力しての防災訓練の実地。	1年
2	5	市との連携	市との連携を図る	運営推進会議への参加要請や、会議録の提出、行事への参加や視察を依頼する。その他、担当者とのコミュニケーションを強めるため直接会う機会を多く作る。	1年
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。