

目標達成計画

作成日: 平成22年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I	廊下の一角に提示している為来訪者や家族が見づらい。	来訪者にとって見やすい所に提示する。	提示場所を明るい所に変更する。	1ヶ月
2	III	地震対策について考える。	防災頭巾を使用して避難訓練を行う。	防災頭巾を準備する。	6ヶ月
3	I	日々の業務等で推進会議開催が難しい。	年5回の開催。	推進会議の意義を参加者に再度伝え協力していただけるような体制をつくる。	1年
4	I	さらに地域の方との交流を深め見守りネットワークを広げていく。	地域の催し物に参加し交流を深める。	近所の方と顔見知りな関係を築けるように挨拶や声かけを行う。	1年
5	I	徘徊のおそれがあるためチェーンをしている。	徘徊を防ぐ手段を見つける。	運営推進会議の協力を得て施錠について話し合いをもつ。	1年
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。