

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人ひとりの思いや希望を把握し、また把握が困難な場合は家族等から意見を聞き、その都度朝礼時に話し合って支援方針を共有しているが、把握した思いや希望をその都度記録する取り組みが必要となる。	利用者一人ひとりの思いや希望を記録し、状態に応じて「自分らしく暮らせる」生活を支援する。	1. センター方式B-3・B-4・C-1-2を使用し、書式にて把握する。 2. 利用者を一人ずつ職員が担当制にして交流を多く図る。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。