

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	事業所から地域の行事に参加する回数が少なく町内会に加入していないため地域住民との交流の機会が図れていない。	地域に溶け込めるよう町内の行事や公民館などの行事に積極的に参加し地域に根ざした関係構築を心がけていく。	町内の組長さん宅へ挨拶に行き町内会に加入したい旨伝える。できる限り地域の行事に参加していくことにし回覧板を上手に活用できるよう検討している。	12 か月	
2	3	地域住民の参加が少なく、ご家族の参加も決まった方の参加しかいただけないのが現状のためもっと会議の内容を工夫しなければならない。	回覧板の活用や地域の方が興味があるような会議の内容を検討し講師を招いたりして高齢者の介護方法や認知症の理解など等の講義をできるようにして有意義な会議ができるようにしていきたい。	講師を招き認知症の理解や高齢者の介護について等の講義を行う予定としている。今後は反応をみて随時検討していく。	12 か月	
3	7	職員のスキルアップやキャリアパスのための研修受講等が困難だったため専門職としての意識付けができていなかった。そのため離職率も高く運営に関する意見等もサービス内容の検討まで掘り下げる機会が少なかった。	職員の意見を聞きながら実に成る研修を受けやすい環境整備をしていく。	2ヶ月に1回のペースで講師を招いて研修を受ける体制をつくっている。外部研修も月に2名程度は受けられるようシフト調整をし外部研修を受けた者は他の職員へは伝達研修として再度振り返りも兼ねて、できる限る全体で共有できるようにしている。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他( )