

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                              |                                    |                                                    |            |
|----------|------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                 | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                 | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議は2ヶ月に1度(奇数月第2月曜日)に開催しており、入居状況や事業報告はしているが参加者や議題等に偏りがある。 | 地域住民の民生委員の方にも参加して頂けるような議題の設定を工夫する。 | コア会議において検討し議題の年間計画書(案)を作成する。                       | 12ヶ月       |
| 2        | 33   | 終末期を迎えた入居者様へは適宜相談対応しているが方針の文言化されていない。                        | 重度化や終末期に向けた方針の文言化をする。              | 関係者への浸透・共有化のためにもコア会議に於いて検討、方針を作成する。                | 12ヶ月       |
| 3        | 35   | 定期的に避難訓練を実施、緊急時の連絡体制は整えているが周辺住民の協力・応援体制が整っていない。              | 緊急時、地域住民の方にも協力・応援していただけるよう理解を得る。   | 推進会議に於いて地域の方、民生委員・自治会長様等に理解をして頂き、応援・協力を得られるよう要請する。 | 12ヶ月       |
| 4        |      |                                                              |                                    |                                                    | ヶ月         |
| 5        |      |                                                              |                                    |                                                    | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。