

(様式第2号)

事業所名 グループホーム『安心』なかばる

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成22年4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定期開催ができていないため、ホームの現状を伝えることや、地域に密着したより良い運営の為の連携が取れていない	運営推進会議の定期開催を行い、施設の理解と、地域との連携をより深めていく	運営推進会議構成参加メンバーへの声かけ、お手紙	3ヶ月
2	35	年に2回の防火・避難訓練を実施しているが、緊急時の地域消防団や地域住民との連携体制が不十分である	運営推進会議の定期開催を行い、消防団や地域住民との協力体制を整えていく	運営推進会議構成参加メンバーへの声かけ、お手紙	3ヶ月
3	23	管理者と家族間の信頼関係の構築はできているが、一番近くで接する介護職員と家族が意見交換など交流できるツールがない	入居者へより良い生活の場を提供できるよう家族との連携を深めていく	各入居者に『情報共有ノート』を作成し、スタッフの気づき、提案、行事写真などを書き込み、家族との関わりを持っていく。『なかばる通信』の発行を行い、事業所運営に関する報告を行っていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。