

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・1階非常口の下に砂利が敷いてあり、段差もあって入居者の避難の妨げになっている。 ・2階入居者の避難方法	・1階非常口の環境整備 ・2階入居者の避難方法の確立	・砂利に石畳等を敷く。段差にスロープを付ける。 ・実際に避難訓練を行い、消防署に助言をもらう。	6ヶ月
2	4	・運営推進会議が年1回しか開催できなかった。	・運営推進会議を年2回以上の開催を目指す。	・運営推進会議を年間行事に組み入れ計画的に実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月