

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	『ひとりの人』として、その方を理解すると共にご本人、ご家族との関係性を深めた支援をしていきたい。	「生活史」作成を通してご利用者、ご家族、関係者に聞き取りを行うなかで、その方より深く知ると共に更に関係性を深める。	一人ひとりの「生活史」作成	12ヶ月
2	2	グループホーム内での支援に留まりがちな関係性を改善していきたい。	更に地域、家庭とのつながりをもてる支援を行なう。	地域交流(行事参加、交流会) 地域への外出の機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。