

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	業務のマナー化、慣れが生じて事故に対する認識の甘さが見られる。 介護技術及びコミュニケーション技術の向上があまり見られない。	マナー化を打破し、新しいことにも貪欲に取り組めるよう職員の士気を高める。 技術向上のための研修等を充実させる。	年間の人材育成における法人内での研修について充実させ、職員個々のレベルアップに繋がるような取り組む。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の横については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。