

目標達成計画

作成日: 平成22年4月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> 実施回数が少ない。 夜間緊急対応への不安。 近隣住民との協力体制が構築できていない。 	<ul style="list-style-type: none"> 各棟毎の訓練を実施する。 全体(3棟)での訓練を実施する。 近隣住民から協力体制が得られるように努力する。 	<ul style="list-style-type: none"> 5月中旬を目途に各棟1ヶ月毎に訓練を実施する。 消防の方の参加を依頼し、全体(3棟)での訓練を実施できる様に努力していく。 運営協議会様等と地域の理解を得ていく 	6ヶ月
2	4	<ul style="list-style-type: none"> 開催回数が4回と少なかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 年6回の開催。 	<ul style="list-style-type: none"> 年6回開催できるように具体的に計画をしていく 	12ヶ月
3	40	<ul style="list-style-type: none"> 施設内で調理をする機会が少ない。 	<ul style="list-style-type: none"> 米とぎ、味噌汁作り、軽食作りなど簡単なものから参加してもらう。 	<ul style="list-style-type: none"> 作業に参加できる人のリストアップ。 作業時の環境整備、職員の手配確認。 管理栄養士より助言受け内容の具体化 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。