

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	日常的な外出が少ない	ホームの近所を日常的に散歩をする。	・併設する事業所と協力し合って外出の支援体制を整える。・イベント的な外出ではなく敷地の庭を眺めるところからはじめ近くの保育園まで行く。	3ヶ月
2	19	玄関周りが寂しい	玄関周りガーデンファニチャーに植物を置くことで居心地のよい空間にする	・利用者と一緒にプランターに花を植え玄関やガーデンテーブルに配置する。花を眺めながらポーチでお茶が飲めるような機会を作る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。