

目標達成計画

作成日：平成 22年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見が十分に反映していない。	誰にでも開かれたホームを目指し、気づいた点等を気軽に要望してもらえるようにする。	家族の訪問の際、具体的な要望の聞き取りや、運営に関する意見を聞き、家族的な雰囲気のもとで利用者が生活できるよう運営に反映する。	6ヶ月
2	35	消防署立会いの防火訓練を行っていなかった。	年2回実施する消防訓練のうち、1回は、消防署の立会いの下で、訓練を実施する。	4月8日に、夜間を想定した避難訓練、及び、消火訓練を実施。	0ヶ月
3	6	身体拘束排除の研修会后、ホーム内で話し合いを持ってはいたが、具体知己名マニュアルを作成していなかった。	身体拘束排除マニュアルを作成し、備える。	身体拘束排除マニュアルを作成し、いつでも職員が手に届くところに整備する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。