

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の近隣、消防団との協力体制が十分確保されていない	近隣住民や消防団との協力体制が整い、入居者様の安全確保体制が整備される	・施設状況(入居者様状況、消防設備状況等)を知っていただく為近隣住民や消防団に施設見学していただく 避難訓練の状況を見学していただく	1ヶ月
2	40	業務上の都合にて入居者様、職員と一緒に食事を楽しめていない	入居者様、職員と一緒に食事を楽しめる	・職員業務(時間等)の見直し ・環境の整備 ・職員意識を高める為職員間で話し合いの場を設ける	6ヶ月
3	4	限られたメンバーで会議を行っており、幅広い視野で意見反映が不十分	幅広い視点から意見、助言をいただき、会議の充実、しいては施設サービスの質の向上を図る	・状況や内容により地域住民や消防団他非固定的メンバーに参加していただき、様々な視点から意見をいただき、施設運営に反映していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。