

目標達成計画

作成日：平成 22年 3月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、地域との協力体制が十分に図れていない	運営推進会議の委員として区長に参加して頂き災害時における地域との協力体制について会議を通しての協議を継続して行い、支援体制を深めていく	4月の運営推進会議より区長に参加して頂く。毎月1回夜間想定避難訓練と年1回、消防署立会いのもとで避難訓練を行い、通報訓練、消火器訓練も実施する。地域の方へも訓練への参加を呼びかけていく	3ヶ月
2	33	利用者の重度化に伴い、利用者及び家族の意向が十分に聴取できておらずホームの方針に合わせた意向の確認が段階別に求められる	重度化に伴う指針をもとにホームでの方針を各家族に十分に説明を入れ理解を求め、早い段階から重度化した場合の意向を確認し共有できている	重度化した場合の指針をより具体的に整備したもの(作成済)を、家族に説明を入れ同意を頂く。利用者の状態に応じて意向の確認を定期的に行い、常に共有できていることでチームでの支援が円滑に行えるようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。