

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	具体的な目標	具体的な目標	目標達成に要する期間
1	11	明るい職員に明るい利用者	職員会議	何でも言えるチーム	10 か月
2	13	マニュアルの全見直し	現状に合ったマニュアルの作成	職員への周知	10 か月
3	26	介護計画の見直し	津田式ケアプランの導入	ポジティブなプランの作成	10 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。