

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム 杜の家

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 5 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	季節ごとの外出は行っているが、日々の中の出外は十分ではない。また、実際にどのくらい外出が行えているのか、確認が不十分であった。	利用者さん一人一人にあった外出を行いたい。 車椅子を利用している方や、重度の方にも季節感を味わっていただきたい。	①各ユニット毎に外出チェック票を作成し、散歩やドライブを実施したことを1カ月単位で記入する。利用者さんの変化も知る。	3 か月	
2	2	地域の行事へは出かけるように心がけているが、日常的な交流は行えていない。	職員がホームの近所について知る努力をし、利用者さんが主体となり、近所づきあいを行っていききたい。	①近所の人に進んで挨拶をする。 ②ホームで作ったおやつを利用者さんと一緒に近所の人におすそ分けをする。 ③買い物に行く時は、利用者さんとスーパーの人が顔見知りになるよう、その店に行く時は同じ顔ぶれで出かけられるようにする。 ④大きい行事だけでなく、日々の生活の中で、ホームの広い庭を活用し、近所の人を招いたり、デイの人とも交流し馴染みの関係を作っていく。	6 か月	
2	26	介護計画の実施や評価と利用者さん、家族さんの声が介護記録に記録されていないことがある。	介護記録は介護計画と連動した記録ができる。	①社内で、書類改善班を作り、介護記録の様式の見直しや書き方の検討をする。 ②介護記録には、介護計画の内容に対しての実施と評価の記録ができる枠を設ける。 ③利用者さん、家族さんの声(意向も含む)を必ず介護記録に記入する。	6 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の5)

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。 グループホーム 杜の家

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		( ↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他( )