

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名:ニチイのほほえみ八幡浜

作成日:平成22年4月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	地域密着型の趣旨に沿ったホーム独自の理念構築が必要。	理念を構築し、地域に根ざしたホーム作りを行う。	理念を模索・構築し、法人経営理念に基づいた、地域密着型の趣旨に沿ったホーム独自の理念を作成する。	4 か月	
2	33	重度化・終末期の対応に必要なスキルや心得が至っていない。	重度化・終末期に対応できるスキルを全職員が身に付け、関わらせていただけるだけの心得を習得する。	介護技術・知識に合わせ、人命の尊さについて学ぶ機会を設けていく。	12 か月	
3	34	普通救命講習の受講を推奨しているが、未受講の職員がいる。	全員が受講し、救急時の対応ができる状態とする。	未受講者及び、受講済み2年を経過している職員全員を対象者とし、普通救命講習を受講する。	6 か月	
4	35	非常災害時の地域との協力体制が十分とはいえない。	地域住民の方の協力体制を確保し、非常災害時に円滑、且つ安全に避難することが出来る。	避難訓練や運営推進会議に地域住民の方に参加いただき、避難方法やルートなどを周知いただく。	6 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。