

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者・家族の意向を把握し、チーム全員での介護計画を作成しているが、目標を踏まえた記録モニタリングができていない。	・職員一人ひとりが、担当者のモニタリングができるようになる。 ・カンファレンス時にケアプランの目標が決められるようにする。	・積極的に取り組むレベルの姿勢を持つこと。 ・内部勉強会を月に1度は必ず行い実施します。	12ヶ月
2	49	外出する機会が減ってきています。	・お一人おひとりに合った、その人らしい暮らし方の実現を目指します。	・6月に家族会を予定し、話し合いを持ちます。 ・外出の企画を新人職員が計画・実行・評価作成し、サブに経験スタッフが入ります。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。