

## 目標達成計画

作成日：平成 22 年 4 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族から意見・要望を聞きだしやすい工夫をする。	全家族から1つでも意見・要望を言ってもらえる環境をつくる。	アンケートなどを作成し、口頭でなかなか言えない意見・要望を聞きだす。	3ヶ月
2	2	地域との交流が全くない為、もっと事業所が地域の一員として交流できるようにする。	地域と一体となって行事など利用者と共に参加したい。	事業所が地域の行事に積極的に参加し、もっと地域と一体になって運営する。	6ヶ月
3	35	災害時に備え、訓練を行い、備蓄を準備しておく。	災害などすぐに避難できるよう、常に訓練を行い冷静に対応できるようにする。	災害訓練を行い持ち出し品のリストの作成をし、備蓄品の準備品をする。消防学校での訓練への参加	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。