

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み 地域の自治会、老人会の方たちの参加がない。	地域住民の方の参加でつながりを持ち、日常的な交流ができるようにしていく。	近隣の方がシルバー人材センターからの要請で3回/週、階下の小規模多機能ホームに仕事で来られているので、その方に推進会議への参加を呼びかける。	2ヶ月
2	35	災害対策 近隣住民の協力が得られていない	近隣の住民、特に医療生協組合員の協力体制を整えて災害に備える	2010年9月、萱島駅前に本部と組合員ホールと介護事業所が移転、拡張されるので本部と連携を取りながら地域住民の協力を得られる災害対策を整備する	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。