

目標達成計画

作成日: 平成22年4月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	頻繁に外へ出てゆく人の介助に追われることがある為、落ち着いた介護が出来ない時がある。	入居者一人ひとりの対応が充分に出来る。	日中時間帯に職員をひとり増やす体制をとり、余裕を持った対応が出来るようにする。	2 ヶ月
2	49	入居者全員の介護度が上がり、遠方へ外出することが難しくなった。	生活の中に自然風景や思い出とふれる時間を持つ。	①職員を増やし、外出がしやすい体制をとる。 ②DVDの活用(童謡と自然風景とを組み入れたものなどを購入し一緒に楽しむ)	1 ヶ月
3	4	運営推進会議にて家族からの意見が出にくい。	家族の気付きや思いを十分出せる。	①運営推進委員会の意義に対し理解を深めてもらう。 ②利用者の生活の様子以外にも介護者の支援方法をも見ってもらう。	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。