

2 目標達成計画

作成日: 平成 22年 4月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期のあり方について、スタッフ間で情報交換しながら、きめ細やかな実践に役立つ、実践経験を基にして施設独自のターミナルケアマニュアルがない。	実践経験を基にした、ターミナルケアマニュアルを作成する。	ターミナルケアをした時の記録を基に、スタッフで検討し、話し合いをする。現在、2ケース重度化の事例があり、それも含めてマニュアルを作成したい。	4ヶ月～6ヶ月を目標とする。
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。