

目標達成計画

作成日：平成22年 6月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営に関する利用者、家族等の意見の反映	出来る限り意見を介護に反映させ、外部者へも知らせる。	アンケート、目安箱の設置。外部者に知らせる工夫をする。	6ヶ月
2	7	運営に関する職員意見の反映	毎月一回職員ミーティングを開き職員の意見交換及び情報交換する。	ミーティングで職員の意見、利用者、家族などの意見を出し合い調整をはかり、職員のアイデアを運営に反映させる。	6ヶ月
3	10	チームでつくる介護計画とモニタリング	本人がより良く暮らすため個々にあった介護計画を作成	介護計画書、身体状況表、身体経過表を作成。本人、家族と話し合い現状に即した介護計画の作成を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。