

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	気温の変動や天候、インフルエンザや感染症の流行により近隣への外出が出来なくなった。また、面会者も制限せざるおえなくなり他者との交流も減少しつつある。	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣への外出、買い物を行う ・他者との交流を増やす ・園内外における行事やイベントの開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・天候がよければ週一、二回程度、近隣への外出や買い物、散歩など行い、気分転換を図る ・地域での行事や、園内でのボランティアによる活動など行い、他者との交流を図る ・外出時は利用者の体調に注意する ・園内における創作活動の充実を図る 	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。