

目 標 達 成 計 画

事業所名 広瀬の郷
作成日 平成22年4月22日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	13	更なるサービス向上のため、職員一人一人の資質向上を図る。	年間を通し全職員が研修会に参加できるようにしたい。 習得した内容は他の職員と共有し、サービスに役立てられるようにしたい。	研修案内は全職員に周知し、自発的に参加しやすい環境にする。研修内容によっては、管理者等がぜひ参加してほしい職員に促す。 研修後は、ユニット合同の職員会議の場で検討し、サービスの向上につなげていく。	1年
2	33	重度化やターミナルケアについての方針が決まっていない。	実施する際の具体的な手順や方法を施設として取り決め、全職員が共通認識のもと実施できるようにしたい。	管理者が中心的な調整役となつて、施設長、管理者、介護職員全員が一体となりながら、具体的な内容を作り上げていく。	6ヶ月
3	49	ご利用者から外出や買い物希望があり外出可能な職員体制時でも、広瀬の郷に車輛がないため、外出は他の事業所が休む土日に限られている。	平日の外出や随時の外出希望に対応できるようにしたい。	福祉車輛寄贈事業への応募。 車輛購入に向けての働きかけ。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。