

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議にて市や地域包括支援センターの参加がない。	・会議の開催を増やしてゆきたい。 ・市・地域包括支援センターに会議へ参加していただく。	イベントや、運営推進会議の案内を早めに送り、できるだけ参加して頂けるように、予定を立てる。	6ヶ月
2	4	市町村との連携にて、密な連携がとれているとまではいえない。	より強く、関係を築いていく。	より、役所に多く足を運び、顔を覚えていただく。また、報告・相談し、アドバイスを頂いてより介護に対する意識を高める。	6ヶ月
3	12	ターミナルケアの方針について、明文化されていない。	ターミナルケアマニュアルを作り、希望者には終のすみかとして安心した生活を支援する。	まず第一段階として、ご家族・本人にターミナルケアの情報とターミナルケアマニュアルを説明する。そして、今後ターミナルケアを希望するか、病院にて終末期を迎えるかの、アンケートを実施する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月