

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的に推進会議が開催されていない。取り組み状況について報告が出来ていない。	2ヶ月に1回民生委員・家族・自治会・地域包括支援センターをまじえ意見交換してサービスに意見を反映させる。	意見交換の推進会議の他に口腔ケア、介護職の学習会を取り組んでいきます。	12ヶ月
2	26	介護計画が家族・本人・職員の意見を反映できていない。	月1回カンファレンスを行い、ケアの見直しを行う。家族・本人の要望もケアプランに反映していく。	本人・家族から話を聞き、情報を職員に伝達、日々の様子を観察しながら必要に応じて計画を見直していく。	3ヶ月
3	35	災害対策と避難訓練が十分に出来ていない。実際に避難訓練中に消防署より指摘を受ける。	・夜間想定も含めた避難訓練を実施する。 ・緊急マニュアル連絡網を職員に浸透していく。	・消防署・自治会を含めた避難訓練を定期的 に実施する。 ・実際に緊急マニュアルを実行してみる	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。