

目標達成計画

作成日: 平成 22年 4月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練を年2回定期的に実施しているが、職員全員が訓練に参加する体制ではなかった。災害時の地域の協力体制が構築されていない。	①防災訓練の回数を増やし、職員全員が体験できるように計画を立て、知識・技術を身につける。 ②災害時の地域との協力体制の構築。	①平成会の防災訓練に関する年間計画に沿って実施する。 ②運営推進会議などで地域の協力について話し合いを持つ。 (地域の民生委員さんに緊急連絡網に入って頂くなど)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。