

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	(運営に関する職員意見の反映) 意見や提案は出ているが実際に反映しているかどうかは出来ているところと出来ていないところとまちまちである。	意見、提案をまとめ、施設運営に反映させる。	定期的にアンケートなどをとる。また積極的に話す機会を設ける。	3ヶ月
2	4	(運営推進会議を生かした取り組み)	会議を積極的にを行う。	家族への積極的な呼びかけ。少人数でも会議を行う	3ヶ月
3	35	(災害対策) 消防訓練は行っているが地区との方達との協力体制は完璧ではない。	地区の方達の協力体制の充実化	施設の近所の御宅に出向き、広報誌を配布、実際に施設の内容を御理解頂いた上で、消防時の協力を依頼する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。