

目標達成計画

事業所名 グループホーム ささゆり

作成日 : 平成 22年 4月 13日

評価結果

市町村提出日 : 平成 22年 4月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	26	「バックグラウンドシート」や家族・利用者の意見を取り入れて「介護計画書」の作成し、項目毎に評価をして、三ヶ月毎に見直しを行う様にしているが、実施内容の具体的な取組みの実績となる記録が整備できていない。	実施内容の具体的な取組みの実績となる記録を作成し、現状に即した介護計画を作成していく。	モニタリング表の活用や、日々の記録の中でチェックが出来るように様式等の変更を行う様にする。	3 か月
2	2	立地条件もあり、日常的に地域との交流が出来ていない。 自治会に加入はしているが、特に地区の行事に参加できていない。	ホーム側から積極的に地域の方との交流が持てる様に働きかけをしていく。	自治会との接点を持ち、町内の行事に参加できる様にしていく。 地元のボランティアの方に慰問をお願いする。	12 か月
3	36	プライバシーに関する日常的な配慮はするようにしているが、マニュアルや研修が出来ていない為に職員の認識にバラツキがある。	プライバシーに関する職員の意識を向上させていく。	プライバシー保護のマニュアルを作成すると共に、全職員の認識を共有出来る様に研修を行う。	6 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。