

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人一人の経験や知識等の差があり、対応するケアの内容にバラつきがある	・新入社員への研修の充実 ・現従業員のレベルアップ	・月1回の施設内職員研修を開催 ・各研修への積極的な参加	12 か月
2	2	近隣地域との交流が充分でない	なじみの関係を作る	・ホーム近隣の清掃活動 ・地域の行事に参加する	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。