

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との連携が図れていない	市町村との連携体制の構築	運営推進委員会への積極的参加をお願いし、苑の実情を把握してもらい、密に連携を図っていく	6ヶ月
2	2	地域との交流の機会は増えてきているが、もっと関わりを持って行きたい	子供会との交流	苑内のイベントに子供会にも参加してもらい、交流を図っていく	12ヶ月
3	13	苑内での勉強会は不定期であり、定着していない	勉強会の定着	毎月2回勉強会を行い、勉強会の定着を図り、研修体制を整えていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。