

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 4月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念に地域に関する明記がされていない	明記する	地域に関する理念を明記したものを掲示する	6ヶ月
2	4	地域住民との交流促進	ボランティアを積極的に募る	外部評価以前に話があったボランティアを受け入れるため担当者の方と話し合いをしすすめる	6ヶ月
3	10	ご家族からの意見、声の収集	ご家族からの意見、声を集める	無記名で記入できる意見書の設置を継続しながら、面会者名簿にご意見記入欄を設け気軽に記入していただける状況作りをする	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。