

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	マニュアルを作成し、毎月、防災避難訓練を実施している。地域学区の防災訓練にも参加している。運営推進会議でも取り上げ役員の方にも見学等して頂いているが、同じ町内の方の防災避難訓練への参加はまだないのが現状です。ご協力を得る事で非常災害時に対し一定の効果が期待できると思われま。	非常災害対策として、近隣住民等、地域との連携を更に図る	①運営推進会議にて事業所の防災設備及び取り組みを説明し、役員の方に防災避難訓練に参加して頂く ②自治会連合町内会にて取り組みを説明検討して頂き、ご協力を依頼する。 ③近隣住民同じ町内の方に実際に防災避難訓練に参加して頂く	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。