

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けて方針の共有と支援を検討する。	ホーム内でできる重度化や終末期に対する支援を検討する。	ターミナルケアについての勉強会を行う。	6 か月
2	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映	家族への個別の利用者状況の提供が定期的な会議よりも頻繁に行われ、運営に対する理解が得られる。	家族会に出された意見が反映されるように、月1回程度報告する。	6 か月
3	35	災害対策	ホームとしての災害対策が利用者、家族、職員地域で共有されている。	法人全体ばかりではなく、ホームとして災害対策を周知する。	3 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。