

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において参加者から出た意見等について記録に残し、改善に向けた取り組みが十分ではない。	参加者からの意見を十分に出していただけるように、会議の運営方法、議題の設定を工夫する。	運営推進会議での意見、要望等を再検討し、職員へのフィードバック、改善への取り組みを実施する。	6ヶ月
2	5	市町村担当者との日頃からの連携が十分ではない。	市町村担当者との連携、協力関係を深める。	介護相談員を具体的に5月から受け入れし、市町村との連携を行なっていく予定。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。