

目標達成計画

作成日：平成 22 年 4 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	ターミナルケアに伴う、多様なニーズについて、家族との話し合いの機会が少ない。ホームでどこまでできるのかを、伝える	入居者が重度化になった時に家族に不安を与えない。	アンケートを介護保険更新時にする。お便りに今の状況を、今まで以上に報告する。面会時には、特に様子をお知らせし、必ず、記録する	12ヶ月
2	6	表面的な要望や意見でなく、本音を聞く	家族の内に秘めた意見や要望を聞く。面会時には、今の状況を必ず座ってお知らせする。	入居者、家族との会話から、さりげなく言われたことを、聞き逃さないようにし、意見や苦情として、文書化職員全員で把握する	12ヶ月
3	13	夜間帯の非難訓練の練習	緊急連絡網と夜間の避難訓練	緊急連絡網と夜間の避難訓練	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。