

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの生活目標の中に、長期・短期目標が設定されておらず職員、家族にも分かりにくかった。プランを意識したケアの実践が不十分であった。	1年を通して、その時に対応したケアプランの作成をすること。職員がプランを意識しながらケアに携われるような仕組みづくり。	書式の変更はすでに取り組み、プランを見ることの意識変えを行い。プラン作成に関してはモニタリング時に職員からの意見を多く聞くこととし、作成の達成度を数値化し明確にしている。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。