

## 目標達成計画

作成日：平成 22 年 04 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38.58	利用者1人ひとりのペースで暮らしている方が、2/3 くらいである。残りの1/3は、自分から意思表示しにくい方と考えられる。自然と自己主張できる方が優先的になってしまっている。	自分から意思表示しにくい方も、後回しにされることなく、本人の望むペースで生活していただけるようにする。	コミュニケーションを図る機会を増やし、意志の確認を行いながら支援する。又、個別に関わる時間を増やす。適宜カンファレンスの実施と月末の会議で報告を行う。入浴、外出、行事等、職員の都合で動くことのないように注意する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。