

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	近隣住民に避難訓練へ参加してもらうなど働きかけを行い、災害時に協力を得られるよう運営推進会議を通じて協力体制を築いてほしい。	運営推進会議等を利用しながら、近隣住民の皆さんに緊急時の協力体制の必要性を理解してもらい、避難訓練の際には参加してもらうことによって実際に災害が生じた場合に協力してもらうことができる体制を築く。	1) グループホームで回覧する広報誌や運営推進会議等を利用し、近隣住民の皆さんへホームの防火体制や避難訓練の様子を報告することで、災害時に協力して頂けるように関係性を構築していく。(6ヶ月) 2) 介護老人保健施設と合同で行う防災訓練の際に、近隣住民の皆さんへチラシ等を配り防災訓練を行うお知らせと訓練の様子を見に来てもらえるようにはたらきかけを行う。(8ヶ月) 3) 近隣住民の皆さんに施設での防災体制がどのようなものであるかを理解して頂いたうえで、運営推進会議等の協力を得ながら合同で行う防災訓練に参加して頂けるようにする。(13ヶ月)	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。