

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | より一層のサービス向上の為に、運営推進会議での参加者の活発な改善への提案等が望まれる。会議を展開していくためにも、事業所の目標や課題などを共有する為の工夫の検討と出された意見を改善へ繋げていくことを期待する | これまで、和気藹々とした雰囲気の中で、自由闊達にご意見をいただいていたが、本件は、運営推進会議による運営の改善がおこなわれた例が無かったとお答えしたことについてご指摘いただいたものであった。今後、会議の中で運営の改善につながるような意見を引き出せるような配慮を行い、実際に運営に反映させることとする。 | 次回からの運営推進会議の際には、ご指摘の件をお知らせすると共に、GHの運営改善を主眼としたご意見をこれまで以上に求めていくようにしたい。 | 2ヶ月 |
| 2 | 14 | 共用の洋式トイレの一箇所で使用されているドアの代わりの布製カーテンについては、機能的であるが中の様子が透けて見えるためプライバシーの面から不安があるため造作など改善に工夫を期待したい。 | ドアに変更することは可能であるが、今回ご指摘の後改めて利用していらっしゃる方にお尋ねすると「すぐ横にドア付トイレがあるのでこの場所はカーテンの方が使い易い」とおっしゃっていた。よって、このトイレについてはカーテンの材質を変更することでプライバシーに対しての懸念を払拭したい。 | GHにおいて使用可能なカーテン類は総て防災加工が施されている物のみと定められているので、消防関係法規等基準にあった材質、且つ、プライバシーへの懸念が生じないようなカーテンへの変更を行う。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。