

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防避難訓練をホームで職員、入居者と消防署でして居る現状です。ご近所は殆ど留守で協力が困難。	地域の方も消防避難訓練へ参加していただく。	日曜日を計画し文書作成し1週間前に各家庭へ周り協力を御願います。	1ヶ月
2	2	団地ではあるが過疎化で昼間はあまり人通りもない。地域との相互交流をおこなうようにする為には今後どのように活動すればいいか。	地域相互交流を行う。	自治会へ加入して活動することで地域と交流を深める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。