

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	居室がTの字に連なっていて、突き当たりはトイレになっている。	災害時の出口を玄関・ウッドデッキからと考えているが、色々な場合を想定して避難訓練に取り組む。	運営推進会議の参加者に、避難訓練の参加を呼びかけ、快く協力すると返事をいただいた。次回の避難訓練の際に、参加を呼びかける。また、避難訓練の計画を立てる際に、消防局の方に相談を行なう。	12ヶ月
2	52	季節感を今以上に取り入れ、居心地の良い共有空間を作る。	畑に緑を増やし、室内でも季節感が味わえるように工夫する。	畑や空いた土地に花や野菜を今以上に植えて、居室からも花が見え、水やり等育てる楽しみを今以上に増やす。また、掲示物等も増やし、室内でも季節感を感じていただけるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。