

目標達成計画

作成日：平成 22 年 4 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議はしていたものの、年6回の開催をしていなかった。	運営推進会議を年6回開催 平成22年度より偶数月に開催とする	早速4月28日水曜日開催する。 地域の民生委員の方に出席依頼している。 偶数月の第4水曜日に開催とする。	12ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	入居者が重度化した場合、又看取りに対して職員が十分な知識を得、対処できるようにしていきたい。	母体医療機関の看護師の指導による研修を企画し、職員全員が勉強をしていく。 職員に看護師もいるので会議の場でも勉強していきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。