

目標達成計画

作成日: 平成22年3月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流が充実しているとはいえない。	地域交流の充実	自治会の行事や近隣の幼稚園の行事などに積極的に参加させていただく。また、運営推進会議に近隣の幼稚園や介護事業所の方にも参加していただけるよう言葉かけを行う。	12ヶ月
2	13	職員を育てる取り組みができていない。ご利用者への言葉かけ、職員同士の言葉使いが丁寧でない。	接遇マナーの向上	ご利用者に対する言葉使いについて、ミーティングにて確認しあいながら、改善をしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。