

目標達成計画

作成日: 平成22年5月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席メンバーは増えているが、市職員の出席がない。	運営推進会議の開催時には市職員が出席できるよう働きかけていく。	会議開催の案内文書を提出する。	2ヶ月
2	4	運営推進会議の協議内容をサービスの向上に生かしていかない。	運営推進会議が充実し、サービスの向上に生かせるようになる。	・事業所側から具体的な取り組んでいる内容のことや抱えている課題を提示していく。	4ヶ月
3	35	災害対策に対する具体的な計画を立て、市独自基準に添った体制作りを行う。	夜間と想定した総合訓練を年に2回実施する。	・防火管理者と連携を図る。 ・地域住民等との連携、協力体制の構築を図る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。