

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	現任従業者対象の施設外研修が少ない	現任従業者の希望も取り入れて介護技術、レクリエーション等セミナーに参加し学ぶ。	今年度中に開催し、施設外研修に各自参加し、ホームでの介護等に反映させる。	10か月
2	13	新任従業者対象の研修計画ができていない	新しく従業者と雇用した場合、研修計画に基づいて研修を実施し記録する。	新任従業者対象の研修計画作成。ホーム理念に基づき研修内容の決定。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入してください。